

Privacyverklaring Oosterwelder Innovation & Design (english version below)

1. Wie zijn wij?

Marnix Oosterwelder, handelend onder de naam Oosterwelder Innovation & Design, hierna te noemen “Oosterwelder”, is een eenmanszaak gevestigd in Eindhoven. Oosterwelder levert diensten op het gebied van industrieel ontwerp, designstrategie, conceptontwikkeling, productontwikkeling, visualisatie, gebruiksonderzoek en innovatieadvies. Marnix Oosterwelder is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens

- Marnix Oosterwelder
- Website: www.oosterwelder.nl
- E-mail: info@oosterwelder.nl
- Telefoon: +31 6 14973059
- KvK: 42099714
- Vestigingsplaats: Eindhoven

Oosterwelder heeft geen Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, omdat dit voor de aard en omvang van onze verwerkingen niet verplicht is. Voor privacy-vragen kunt u contact met ons opnemen via info@oosterwelder.nl.

2. Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring geldt voor persoonsgegevens van klanten, potentiële klanten, contactpersonen bij opdrachtgevers, leveranciers, samenwerkingspartners, websitebezoekers, deelnemers aan projectonderzoek of workshops en personen die herkenbaar kunnen voorkomen in projectdocumentatie of beeldmateriaal.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verwerken alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor onze dienstverlening, communicatie, administratie, projectuitvoering en wettelijke verplichtingen. Afhankelijk van uw relatie met ons kan het gaan om:

- naam, functie, bedrijfsnaam en zakelijke contactgegevens;
- adresgegevens, factuurgegevens, betaalgegevens, KvK-nummer en btw-gegevens;
- e-mailcorrespondentie, offerteaanvragen, briefings, notities, projectdocumentatie en feedback;
- beeldmateriaal, zoals foto's, video's, screenshots of presentatiemateriaal, voor zover relevant voor een opdracht;
- Google Analytics-gegevens, voor zover deze worden gebruikt;
- gegevens die u zelf actief aan ons verstrekt, bijvoorbeeld via e-mail, telefoon en LinkedIn.

4. Bijzondere of gevoelige persoonsgegevens

Wij hebben niet de intentie om bijzondere persoonsgegevens te verwerken. In sommige projecten kan echter sprake zijn van privacygevoelige context, bijvoorbeeld bij gebruiksonderzoek, observaties, werksituaties, zorg gerelateerde omgevingen, prototypes, woningen, voertuigen of herkenbare personen in beeldmateriaal.

Als bijzondere of gevoelige persoonsgegevens noodzakelijk zijn binnen een specifieke opdracht, maken wij daarover vooraf duidelijke afspraken met de opdrachtgever. Wij beperken de verwerking tot wat noodzakelijk is en nemen passende maatregelen, zoals anonimisering, beperking van toegang, veilige opslag en verwijdering na afronding van het project.

5. Waarom verwerken wij persoonsgegevens en op basis van welke grondslag?

Doel	Gegevens	Grondslag
Contact en beantwoording van vragen	Naam, contactgegevens, berichtinhoud	Gerechtvaardigd belang / precontractuele communicatie
Opstellen van offertes en overeenkomsten	Naam, bedrijfsnaam, functie, contactgegevens, projectinformatie	Uitvoering van een overeenkomst of voorbereidende stappen daarvoor
Uitvoering van opdrachten en projecten	Contactgegevens, projectinformatie, briefings, notities, feedback en eventueel beeldmateriaal	Uitvoering van overeenkomst / gerechtvaardigd belang / toestemming indien nodig
Facturatie en administratie	Factuurgegevens, betaalgegevens, correspondentie, btw- en KvK-gegevens	Wettelijke verplichting
Relatiebeheer en acquisitie	Zakelijke contactgegevens en eerdere correspondentie	Gerechtvaardigd belang
Websitebeheer en verbetering van de website	Technische gegevens, cookiegegevens en analyticsgegevens	Gerechtvaardigd belang of toestemming
Gebruik van herkenbaar beeldmateriaal voor portfolio, website, LinkedIn of presentaties	Foto/video/naam/functie/projectcontext	Toestemming of expliciete afspraak met opdrachtgever en betrokkenen
Voldoen aan wettelijke verplichtingen of afhandeling van geschillen	Administratieve gegevens, correspondentie, projectinformatie	Wettelijke verplichting / gerechtvaardigd belang

6. Beeldmateriaal, gebruiksonderzoek en projectdocumentatie

Binnen ontwerp- en innovatieprojecten kan het nodig zijn om foto's, video's, screenshots of andere projectdocumentatie te maken van producten, gebruikssituaties, prototypes, werkomgevingen of relevante context. Daarbij kunnen personen of privacygevoelige details zichtbaar zijn.

Wij hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

- we leggen alleen beeldmateriaal vast als dit relevant is voor de opdracht;
- we proberen personen, adressen, nummerborden, scherm informatie en andere herkenbare details zoveel mogelijk te vermijden of onherkenbaar te maken;
- beeldmateriaal wordt primair gebruikt voor intern projectgebruik en communicatie met de opdrachtgever;
- voor extern gebruik, zoals website, portfolio, LinkedIn, publicaties of presentaties buiten de opdrachtcontext, vragen wij vooraf toestemming of maken wij hierover expliciete afspraken;
- bij bezwaar of intrekking van toestemming beoordelen wij of verwijdering, vervanging of anonimiseren mogelijk en redelijk is;
- privacygevoelig materiaal wordt na afronding van het project verwijderd, geanonimiseerd of overgedragen aan de opdrachtgever, afhankelijk van de gemaakte afspraken.
- voor extern gebruik van herkenbaar beeldmateriaal vragen wij de betrokken personen vooraf mondeling om toestemming. Bij akkoord bevestigen wij dit per e-mail, waarbij wij vastleggen welk beeldmateriaal het betreft, welke herkenbare personen of privacygevoelige elementen zichtbaar zijn en waarvoor het beeldmateriaal wordt gebruikt.

7a. Geautomatiseerde besluitvorming

Wij nemen geen besluiten op basis van geautomatiseerde verwerkingen die rechtsgevolgen hebben of u op vergelijkbare wijze aanzienlijk treffen.

7b. gebruik AI-tools

Bij de uitvoering van opdrachten kunnen AI-tools worden gebruikt ter ondersteuning van transcripties, samenvattingen, beeldanalyse of projectdocumentatie. Hierbij voeren wij geen persoonsgegevens, vertrouwelijke klantinformatie of herkenbaar beeldmateriaal in AI-systemen in, tenzij dit noodzakelijk is voor de opdracht en hierover passende afspraken zijn gemaakt met de opdrachtgever.

8. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, tenzij wij wettelijk verplicht zijn gegevens langer te bewaren. De volgende termijnen vormen het uitgangspunt:

Categorie	Voorgestelde bewaartermijn
Offertes die niet tot opdracht leiden	Maximaal 2 jaar na laatste contact
Klant- en projectadministratie	Maximaal 7 jaar na afronding van de opdracht, tenzij langer nodig voor juridische onderbouwing of portfolio-afspraken
Facturen en financiële administratie	7 jaar vanwege fiscale bewaarplicht
E-mailcorrespondentie met klanten en leveranciers	Maximaal 7 jaar na laatste relevante contactmoment
Beeldmateriaal met herkenbare personen	Zolang nodig voor het project; daarna verwijderen, anonimiseren of overdragen aan opdrachtgever
Portfolio- en publicatiemateriaal	Zolang de toestemming of gemaakte afspraak geldt. Wij beoordelen periodiek of publicatie nog relevant en passend is.

9. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij delen persoonsgegevens alleen als dat nodig is voor onze dienstverlening, bedrijfsvoering of wettelijke verplichtingen. Dit kan gaan om de volgende categorieën ontvangers:

Hosting- en e-mailprovider	Web en email hosting via PC Hulp.nl
Cloudopslag en back-updiensten	Verplaatsen naar beveiliging, back-upbeleid
Boekhouder en boekhoudsoftware	IK Financiële Administratie, Exact
CRM-, offerte- of projectmanagementtools	Urenadministratie/offerte-/administratietools
Bestandsoverdracht	Beveiligde uploadportalen of bestandsoverdrachtdiensten van opdrachtgevers
Samenwerkingspartners of freelancers	Alleen voor zover nodig voor de uitvoering van een opdracht en waar mogelijk onder passende geheimhoudings- en privacy-afspraken
Opdrachtgevers	Voor projectdocumentatie, gebruiksonderzoek, presentaties en oplevering van resultaten binnen de opdracht

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken, sluiten wij waar nodig een verwerkersovereenkomst. Met zelfstandige professionele partijen die zelf verantwoordelijk zijn voor hun verwerking maken wij passende afspraken over vertrouwelijkheid en beveiliging.



10. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

In principe verwerken wij persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte. Sommige digitale diensten kunnen gegevens verwerken buiten de EER. In dat geval gebruiken wij alleen diensten waarvoor passende waarborgen gelden, zoals standaardcontractbepalingen of vergelijkbare beschermingsmaatregelen.

11. Cookies en vergelijkbare technieken

Onze website gebruikt functionele cookies en, indien ingesteld, privacyvriendelijke analytische cookies. Deze cookies worden uitsluitend gebruikt om de website goed te laten werken en het gebruik van de website op hoofdlijnen te analyseren. Wij gebruiken geen trackingcookies of marketingcookies zonder voorafgaande toestemming.

12. Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging. Voorbeelden van maatregelen zijn:

- beveiliging van laptop, e-mail en cloud-accounts met sterke wachtwoorden;
 - beperking van toegang tot projectmappen en privacygevoelig materiaal;
 - regelmatige software- en systeemupdates;
 - gebruik van beveiligde overdrachtsmethoden voor gevoelige bestanden;
 - back-ups van relevante project- en bedrijfsgegevens;
 - zorgvuldige omgang met geprint materiaal en privacygevoelige projectdocumentatie;
 - registratie en beoordeling van mogelijke datalekken.
- Back-ups worden tweewekelijks gemaakt op een externe harde schijf. Projectbestanden worden niet structureel in eigen cloudopslag bewaard, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een opdracht of gebeurt binnen systemen van de opdrachtgever.

13. Uw privacy-rechten

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen. Daarnaast kunt u bezwaar maken tegen verwerking, vragen om beperking van verwerking, uw toestemming intrekken of vragen om overdracht van gegevens, voor zover deze rechten in uw situatie van toepassing zijn.

U kunt een verzoek sturen naar info@oosterwelder.nl. Wij reageren in principe binnen één maand. Als wij twijfelen aan uw identiteit, kunnen wij u vragen om aanvullende informatie om uw identiteit te bevestigen. Wij vragen alleen om een kopie van een identiteitsbewijs als dat noodzakelijk is; in dat geval verzoeken wij u pasfoto, MRZ, documentnummer en BSN af te schermen.

14. Klachten

Als u vindt dat wij niet zorgvuldig omgaan met uw persoonsgegevens, kunt u contact met ons opnemen. U heeft daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer informatie vindt u op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

15. Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen als onze dienstverlening, website, gebruikte systemen of wettelijke verplichtingen wijzigen. De meest recente versie staat op www.oosterwelder.nl

Privacy Statement Oosterwelder Innovation & Design

1. Who are we?

Marnix Oosterwelder, trading under the name Oosterwelder Innovation & Design, hereinafter referred to as “Oosterwelder”, is a sole proprietorship based in Eindhoven. Oosterwelder provides services in the fields of industrial design, design strategy, concept development, product development, visualisation, user research and innovation consultancy. Marnix Oosterwelder is responsible for the processing of personal data as described in this privacy statement.

Contact details

- Marnix Oosterwelder
- Website: www.oosterwelder.nl
- E-mail: info@oosterwelder.nl
- Telephone: +31 6 14973059
- Chamber of Commerce: 42099714
- Place of establishment: Eindhoven

Oosterwelder has not appointed a Data Protection Officer, as this is not mandatory given the nature and scope of our processing activities. For privacy-related questions, you may contact us at info@oosterwelder.nl.

2. To whom does this privacy statement apply?

This privacy statement applies to personal data of clients, potential clients, contact persons at client organisations, suppliers, collaboration partners, website visitors, participants in project research or workshops, and persons who may be recognisable in project documentation or visual material.

3. Which personal data do we process?

We process only the personal data that are necessary for our services, communication, administration, project execution and legal obligations. Depending on your relationship with us, this may include:

- name, position, company name and business contact details;
- address details, invoicing details, payment details, Chamber of Commerce number and VAT details;
- e-mail correspondence, quotation requests, briefings, notes, project documentation and feedback;
- visual material, such as photographs, videos, screenshots or presentation material, insofar as relevant to an assignment;
- Google Analytics data, insofar as these are used;
- data that you actively provide to us yourself, for example by e-mail, telephone or LinkedIn.

4. Special or sensitive personal data

We do not intend to process special categories of personal data. In some projects, however, a privacy-sensitive context may arise, for example in user research, observations, work situations, healthcare-related environments, prototypes, homes, vehicles or visual material in which persons are recognisable. If special or sensitive personal data are necessary within a specific assignment, we make clear agreements about this with the client in advance. We limit the processing to what is necessary and take appropriate measures, such as anonymisation, restricted access, secure storage and deletion after completion of the project.

5. Why do we process personal data and on what legal basis?

Purpose	Data	Legal basis
Contact and answering questions	Name, contact details, message content	Legitimate interest / pre-contractual communication
Preparing quotations and agreements	Name, company name, position, contact details, project information	Performance of an agreement or preparatory steps for that purpose
Performance of assignments and projects	Contact details, project information, briefings, notes, feedback and, where relevant, visual material	Performance of an agreement / legitimate interest / consent where necessary
Invoicing and administration	Invoicing details, payment details, correspondence, VAT and Chamber of Commerce details	Legal obligation
Relationship management and acquisition	Business contact details and previous correspondence	Legitimate interest
Website management and website improvement	Technical data, cookie data and analytics data	Legitimate interest or consent
Use of recognisable visual material for portfolio, website, LinkedIn or presentations	Photo/video/name/position/project context	Consent or explicit agreement with the client and persons concerned
Compliance with legal obligations or handling of disputes	Administrative data, correspondence, project information	Legal obligation / legitimate interest

6. Visual material, user research and project documentation

Within design and innovation projects, it may be necessary to create photographs, videos, screenshots or other project documentation of products, use situations, prototypes, work environments or relevant context. Persons or privacy-sensitive details may be visible in such material.

We apply the following principles:

- we only record visual material if it is relevant to the assignment;
- we aim to avoid or anonymise persons, addresses, number plates, screen information and other identifiable details as much as possible;
- visual material is primarily used for internal project purposes and communication with the client;
- for external use, such as on the website, in a portfolio, on LinkedIn, in publications or in presentations outside the assignment context, we request consent in advance or make explicit agreements about this;
- in the event of an objection or withdrawal of consent, we assess whether deletion, replacement or anonymisation is possible and reasonable;
- privacy-sensitive material is deleted, anonymised or transferred to the client after completion of the project, depending on the agreements made.
- for external use of recognisable visual material, we ask the persons concerned for verbal consent in advance. If consent is given, we confirm this by e-mail, recording which visual material is concerned, which recognisable persons or privacy-sensitive elements are visible and for what purpose the visual material will be used.

7a. Automated decision-making

We do not make decisions based on automated processing that have legal consequences for you or otherwise significantly affect you in a similar way.

7b. Use of AI tools

In the performance of assignments, AI tools may be used to support transcripts, summaries, image analysis or project documentation. We do not enter personal data, confidential client information or recognisable visual material into AI systems, unless this is necessary for the assignment and appropriate agreements have been made with the client.

8. How long do we retain personal data?

We do not retain personal data for longer than is necessary for the purpose for which they were collected, unless we are legally required to retain data for a longer period. The following periods serve as a guideline:

Category	Proposed retention period
Quotations that do not result in an assignment	Maximum of 2 years after the last contact
Client and project administration	Maximum of 7 years after completion of the assignment, unless a longer period is necessary for legal substantiation or portfolio agreements
Invoices and financial administration	7 years due to the statutory tax retention obligation
E-mail correspondence with clients and suppliers	Maximum of 7 years after the last relevant contact moment
Visual material with recognisable persons	For as long as necessary for the project; thereafter deletion, anonymisation or transfer to the client
Portfolio and publication material	For as long as the consent or agreement remains valid. We periodically assess whether publication is still relevant and appropriate.

9. With whom do we share personal data?

We share personal data only if this is necessary for our services, business operations or legal obligations. This may involve the following categories of recipients:

Hosting and e-mail provider	Web and e-mail hosting via PC Hulp.nl
Cloud storage and backup services	Moved to security and backup policy
Bookkeeper and accounting software	IK Financiële Administratie, Exact
CRM, quotation or project management tools	Time registration, quotation and administration tools
File transfer	Secure upload portals or file transfer services of clients
Collaboration partners or freelancers	Only insofar as necessary for the performance of an assignment and, where possible, subject to appropriate confidentiality and privacy arrangements
Clients	For project documentation, user research, presentations and delivery of results within the assignment

Where necessary, we conclude a data processing agreement with parties that process personal data on our behalf. With independent professional parties that are responsible for their own processing activities, we make appropriate agreements regarding confidentiality and security.

10. Transfer outside the European Economic Area

In principle, we process personal data within the European Economic Area. Some digital services may process data outside the EEA. In that case, we only use services for which appropriate safeguards are in place, such as standard contractual clauses or comparable protection measures.

11. Cookies and similar technologies

Our website uses functional cookies and, if enabled, privacy-friendly analytical cookies. These cookies are used solely to ensure that the website functions properly and to analyse website use in general terms. We do not use tracking cookies or marketing cookies without prior consent.

12. How do we secure personal data?

We take appropriate technical and organisational measures to protect personal data against loss, misuse, unauthorised access, unwanted disclosure and unauthorised alteration. Examples of such measures include:

- securing laptops, e-mail and cloud accounts with strong passwords;
 - restricting access to project folders and privacy-sensitive material;
 - regular software and system updates;
 - use of secure transfer methods for sensitive files;
 - backups of relevant project and business data;
 - careful handling of printed material and privacy-sensitive project documentation;
 - registration and assessment of potential data breaches.
- Backups are made every two weeks on an external hard drive. Project files are not structurally stored in our own cloud storage, unless this is necessary for the performance of an assignment or takes place within the client's systems.

13. Your privacy rights

You have the right to access, correct or have your personal data deleted. You may also object to processing, request restriction of processing, withdraw your consent or request data portability, insofar as these rights apply in your situation.

You can submit a request to info@oosterwelder.nl. In principle, we will respond within one month. If we have doubts about your identity, we may ask you for additional information to confirm your identity. We only request a copy of an identity document if this is necessary; in that case, we ask you to obscure your passport photo, MRZ, document number and BSN.

14. Complaints

If you believe that we are not handling your personal data carefully, you may contact us. You also have the right to lodge a complaint with the Dutch Data Protection Authority. More information can be found at www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

15. Changes

We may amend this privacy statement if our services, website, systems used or legal obligations change. The most recent version is available at www.oosterwelder.nl